

TALLER 1

EDICIÓN DE PRESENTACIONES Y DISEÑOS

Tema: introducción a diseño de presentaciones

Logro: Reconocimiento generalizado de un editor de presentaciones, utilizándolo de forma creativa en escritorio y combinándolas con Programas de diseño web

Instrucciones: Este taller se desarrollará en equipos de a tres integrantes



ACTIVIDAD 1: ESCRIBE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DEL POWER POINT

1. QUE ES POWER POINT (CONCEPTO)?

Es el programa diseñado para hacer presentaciones prácticas con texto esquematizado, fácil de entender, animaciones de texto e imágenes, imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar Distintos diseños de fuente, plantilla y animación. Este tipo de presentaciones suelen ser animadas y prácticas.

2. Escriba las funciones principales del programa

- Es un programa diseñado para Hacer presentaciones con texto esquematizado
- Presentaciones con inserción • de imágenes y Sonidos
- Graficas interactivas como medio de apoyo Visual para Juntas y Actividades Empresariales y de todo tipo
- Entorno Grafico para ser combinado con otros programas de Ofimática

3. Que es una plantilla de PowerPoint

Una plantilla de PowerPoint es un modelo o proyecto de una diapositiva o grupo de diapositivas que se guarda como archivo .potx. Las plantillas pueden contener diseños, colores de tema, fuentes de tema, efectos de tema, estilos de fondo e incluso contenido.

4. Cuantos modos de visualizar una presentación existen?

Vista normal Es la vista de edición principal que se utiliza para escribir y diseñar la presentación. En esta vista encontramos áreas de trabajo: Esquema Para cambiar entre un esquema del texto de la diapositiva. Diapositivas Muestra las diapositivas como miniaturas. El botón de cerrar panel. A la derecha, el panel de diapositivas, que muestra una vista mayor de la diapositiva actual.

5. Cuantos modos de MODOS DE GUARDAR UNA PRESENTACION existen?

- Por el Icono Guardar
- Con teclado Control + G
- Por la opción de Archivo Guardar

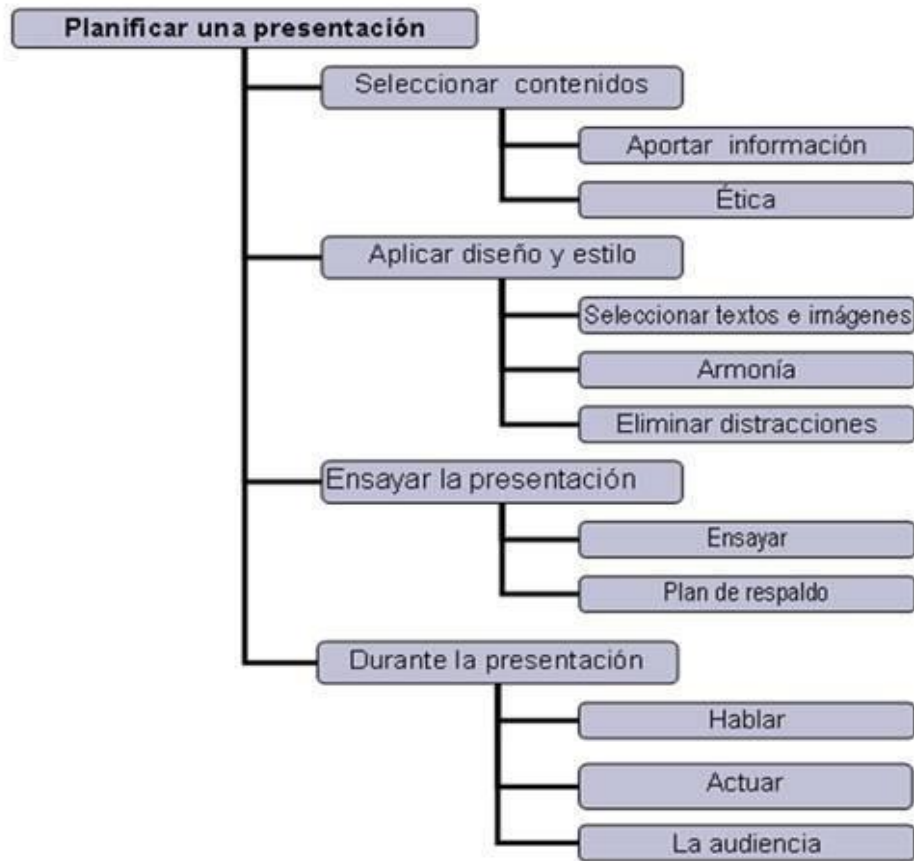
6. Cuáles son los elementos de diseño de PowerPoint?

Los elementos para trabajar en PowerPoint son: texto, imagen, sonido, video y animaciones

7. Crear una presentación basada en un tema existente

- Para crear la presentación, podemos hacerlo desde la pantalla inicial de PowerPoint, o bien hacer clic en Archivo > Nuevo.
- En unidades anteriores del curso tendíamos a crearla en blanco, en cambio en esta ocasión seleccionaremos alguno de los temas disponibles.
- Una vez seleccionado el tema más apropiado, elegimos una combinación de colores para este y pulsamos el botón Crear.

ACTIVIDAD 2: Lee y analiza las reglas para diseñar diapositivas Reglas básicas diseñar una Presentación en PowerPoint



1. Selecciona un diseño de diapositiva simple y claro, este es el primer aspecto a tomar en cuenta. El diseño de la diapositiva no debe estar cargado de colores e imágenes ya que causaría distracción y dificultaría la lectura y la visión general. Escoge un diseño sencillo, ligero y agradable a la vista.

2. Utiliza un mismo diseño para cada diapositiva (slide) para que tu presentación sea coherente en apariencia para el público. La coherencia en el aspecto y diseño básico de las diapositivas hará que tu presentación sea fácil de seguir y facilitará la comprensión. Si cada diapositiva presenta un aspecto distinto, el público se distraerá y podría hasta confundirse.

3. Escoge un tipo de letra (fuente) que sea sencillo y simple de leer, no uses letras muy sofisticadas o confusas. El color del texto debe contrastar con el color de fondo de tu diapositiva para que sea fácil de leer. Así mismo debes usar un tamaño adecuado de texto para que se pueda leer a cierta distancia sin dificultad, un tamaño sugerente sería 30.

4. Usa viñetas de texto en lugar de oraciones y párrafos extensos. Estas viñetas son cortas líneas de texto que resumen una idea principal y que sirven de guía a lo largo de la presentación.



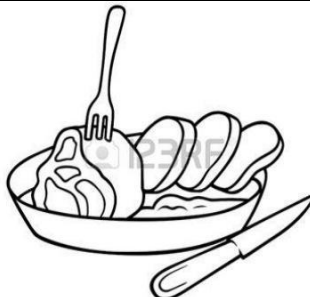



5. Se recomienda no tener más de 6 viñetas de texto por diapositiva y que cada una tenga en promedio 8 palabras como máximo. Demasiado texto hará que el público se distraiga leyendo y dejen de seguirte mientras expones.

6. No presentes todas las viñetas de texto simultáneamente. Si una diapositiva tiene más de una viñeta de texto, aplica a cada una efectos de entrada para que se muestren solo al momento que empieces a referirte a ellas, así evitarás que el público se distraiga y te deje de seguir leyendo todas las viñetas mientras te refieres a una en particular.

7. Por último recuerda, que sólo porque el programa de PowerPoint incluye un montón de colores, imágenes, efectos y sonidos, eso no significa que tienes que utilizarlos. No debes sobrecargar las diapositivas con Elementos que distraigan al público ni con texto.

ACTIVIDAD 3. Diseña una presentación SOBRE LOS PLACERES DE LA VIDA en Power-Point aplicando los pasos que estudiaste sobre diseño de diapositivas

Observa la imagen y agrega el texto con unas frases creativas que la describa.

A cada Imagen le agregas u titulo	Aquí va la descripción
	
	
	
	
	
	

ACTIVIDAD 4.

Consulta y extra información sobre:

1. Las zonas de la tierra que presentan más cantidad de lluvias en el año con el siguiente contenido :
 - El país, ciudad y geografía de la zona. Busca imágenes que lo represente
 - Debes organizar la información con buena estética y orden
 - Agregar los fondos adecuados a las imágenes y los textos
 - El tamaño y cantidad de la letra visualmente agradable y legible
 - Guardar y presentar tu trabajo.

2. Las zonas del mundo con mayor escases de agua o sequía: el contenido igual que el punto anterior
Debes incluir imágenes y textos