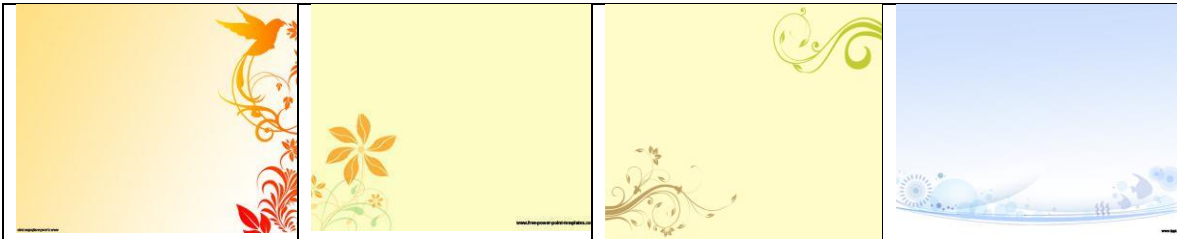


Crear plantilla en Power Point

Pasos

1. En Power Point
2. Abra una presentación en Blanco
3. Defina sobre que temática desea crear la plantilla: Ejemplo floristería
4. Diseñe la portada
5. Inserte las diapositivas:
6. Título y contenidos
7. Dos objetos
8. Título y objetos
9. Busque en internet un fondo acorde a la temática del diseño: Guardarlo en la computadora



10. También puedes desde la pestaña Insertar /imágenes en línea:
11. Escribir Fondos para Power Pont: Seleccionar una / Insertar
12. En Formato de imagen/aplicar efectos artísticos
13. Ampliar la imagen del tamaño de toda la diapositiva
14. Clic derecho sobre la imagen/Copiar
15. Abrir Paint/Pegar /Guardarla en tu computadora/
16. Regresar a Power Point
17. Activar la pestaña diseño/ Dar Formato al Fondo/Relleno con Imagen o textura
18. Clic en Insertar imagen desde archivo / Buscar la imagen/ Abrir
19. Dar clic en la Opción aplicar a todas
20. Comprueba insertando nuevas diapositivas. Las cuales deben salir automáticamente con el mismo fondo.
21. Guarda tu presentación/ como tipo plantilla.